

1. Registrieren Sie sich bitte über den Button „Registrieren“ in der rechten Spalte.



Willkommen in unserem Campus-Management-System!

Um zu öffentlich  
zugänglichen  
Informationen zu  
gelangen, können Sie sich  
als Gast anmelden.



Als Gast anmelden

Wenn Sie bereits Zugangsdaten erhalten haben, melden  
Sie sich bitte mit diesen an.



Anmelden

Wenn Sie noch keinen  
Benutzerzugang haben  
und sich bewerben  
möchten, registrieren Sie  
sich bitte hier.



Registrieren

[Neues Passwort setzen](#)  
[Impressum](#)

[deutsch](#) [English](#)

2. Über die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse erhalten Sie einen Aktivierungscode, den Sie bitte zur Verifikation in das Feld „Code zur Verifikation“ eingeben. Bitte geben Sie diesen innerhalb 5 Minuten in das vorgesehene Feld ein.

Nach der erfolgreichen Registrierung können Sie sich mit Ihren Anmeldedaten in der mittleren Spalte der Startseite anmelden.

The image shows a registration verification modal window titled "Registrieren". The window contains the following elements:

- Header:** "Registrieren"
- Text:** "Pflichtfelder sind mit \* gekennzeichnet und müssen ausgefüllt werden."
- Message:** "Ihnen wurde ein Aktivierungscode zur Bestätigung Ihrer E-Mail-Adresse zugestellt. Falls Sie keine E-Mail erhalten, prüfen Sie bitte auch den Spam-Ordner." (The text "Ihnen wurde ein Aktivierungscode zur Bestätigung Ihrer E-Mail-Adresse zugestellt" is underlined in red in the original image).
- Hint:** "Hinweis: Ihr Zugang wird erst nach erfolgreicher Eingabe des Aktivierungscodes erstellt."
- Form:** A text input field labeled "Code zur Verifikation\*" with a red border.
- Buttons:** "ZURÜCK" (with a left arrow), "FORTSETZEN" (with a right arrow), and "ABBRECHEN" (with a red circle and slash).

The background shows a login/register page with three columns:

- Left Column:** "Als Gast anmelden" button with a person icon.
- Middle Column:** Login form with email field (yaniro9874@jalunaki.com), password field (masked with dots), and "Anmelden" button.
- Right Column:** "Registrieren" button with a person icon and a plus sign.

At the bottom center, there is a link: "Neues Passwort setzen".

3. Nach der Anmeldung kommen Sie auf die Startseite des Bewerberportals. Um nun eine Bewerbung zu erstellen klicken Sie entweder auf den Menüpunkt „Bewerbungen“ links oder auf das Feld „Meine Bewerbungen erstellen & verwalten“ unterhalb des Begrüßungstextes.

**FILMAKADEMIE**  
BADEN - WÜRTTEMBERG

Bewerber\*innen : ▾

Willkommen im Bewerber\*innen-Portal der Filmakademie Baden-Württemberg

Wir freuen uns über Ihr Interesse an einem Studium bei uns. Bitte lesen Sie sich die Bewerber\*innen-Informationen zu den spezifischen Bewerbungsvoraussetzungen der einzelnen Studiengänge bzw. Studienschwerpunkte aufmerksam durch, bevor Sie mit der Online-Bewerbung beginnen! Sollten Sie keine Antworten auf Ihre Fragen finden, können Sie die Mitarbeitenden des Studierendenreferates kontaktieren.

**EINSTIEGSPUNKTE**

**MEINE BEWERBUNGEN ERSTELLEN & VERWALTEN**

Hier können Sie den Bewerbungsprozess starten und alle Ihre Bewerbungen auf einen Studienplatz einsehen.

**BEWERBUNGEN**

Keine Daten oder fehlende Zugriffsrechte.

Die folgenden Symbole befinden sich immer in der rechten, oberen Ecke bzw. in der unter dem Titel angeordneten Werkzeugleiste in allen Formularen, Tabellen etc. und repräsentieren die wichtigsten Funktionen, die Sie in unseren Online-Diensten verwenden können. Bewegen Sie Ihren Mauszeiger über eines der Symbole, um weitere Details zu erfahren.

ERSTELLEN / HINZUFÜGEN	LÖSCHEN / ENTFERNEN
BEARBEITEN	SPEICHERN
ABBRECHEN	DOKUMENTE
EXPORT	STATUS ÄNDERN
WEITERE AKTIONEN	SUCHEN
PFLICHTEINGABE	WICHTIGE EINGABE
HILFE	NEU LADEN

**HOCHSCHUL-ANSPRECHPARTNER(IN)**

**Beate Pfennigwerth**  
Leitung Studienreferat / Prüfungsamt  
@ beate.pfennigwerth@filmakademie.de  
+49 7141 969 82110

**HOCHSCHUL-ANSPRECHPARTNER(IN)**

**Gabriele Bäuerle**  
Studienreferat  
@ studienreferat@filmakademie.de  
+49 7141 969 82136

**HOCHSCHUL-ANSPRECHPARTNER(IN)**

**Dunja Mehler**  
Studienreferat  
@ dunja.mehler@filmakademie.de  
+49 7141 969 82104

**HOCHSCHUL-ANSPRECHPARTNER(IN)**

**Lucy-Ann Bauer**  
Studienreferat

4. Auf dieser Seite finden Sie alle Bewerbungen aufgelistet, die Sie angelegt haben.

**Wichtige Information:** Sie können Ihre Bewerbung jederzeit unterbrechen und zu einem späteren Zeitpunkt fortfahren, solange Sie diese noch nicht eingereicht haben. Anhand des Status (rechte Spalte) können Sie erkennen, in welchem Prozess sich Ihre Bewerbung befindet.

Um eine Bewerbung zu erstellen klicken Sie bitte auf den Button „Erstellen“.

The screenshot displays the user interface for managing applications. At the top, the logo for 'FILMAKADEMIE BADEN - WÜRTTEMBERG' is visible. Below the header, the 'Anträge' (Applications) section is shown. A green button labeled 'ERSTELLEN' (Create) is highlighted with a red box. Below this button is a table with the following columns: 'Abschluss', 'Bewerbungsordnungsfassung', 'Studienfach', and 'Bewerbungsnummer'. Each column has a search input field with the placeholder text 'Suchen...'. The table is currently empty. A sidebar on the left contains navigation icons for home, user profile, edit, and another user profile. At the bottom left, there is a notification icon with the number '0'.

5. Nun öffnet sich ein neues Pop-Up-Fenster. Dort können Sie den Studiengang auswählen, auf den Sie sich bewerben möchten. Wählen Sie den entsprechenden Studiengang mit einem Klick aus. Fahren Sie mit Ihrer Bewerbung über den Button „Fortsetzen“ fort.

The screenshot shows the application portal interface for FILMAKADEMIE BADEN-WÜRTTEMBERG. A modal window titled 'Erstellen' is open, displaying a list of study programs under the heading 'Bewerbungsordnungsfassung\*'. The list includes various fields such as Animation, Drehbuch, Filmmusik, and Regie. The option 'Regie Szenischer Film - Quereinstieg' is highlighted with a red box. At the bottom of the modal, there are two buttons: 'FORTSETZEN' (highlighted with a red box) and 'ABBRECHEN'.

**FILMAKADEMIE**  
BADEN - WÜRTTEMBERG

Anträge

ERSTELLEN

Abschluss | Bewerbungsordnungsfassung | Studien

Suchen... | Suchen... | Suchen...

**Erstellen**

*Pflichtfelder sind mit \* gekennzeichnet und müssen ausgefüllt werden.*

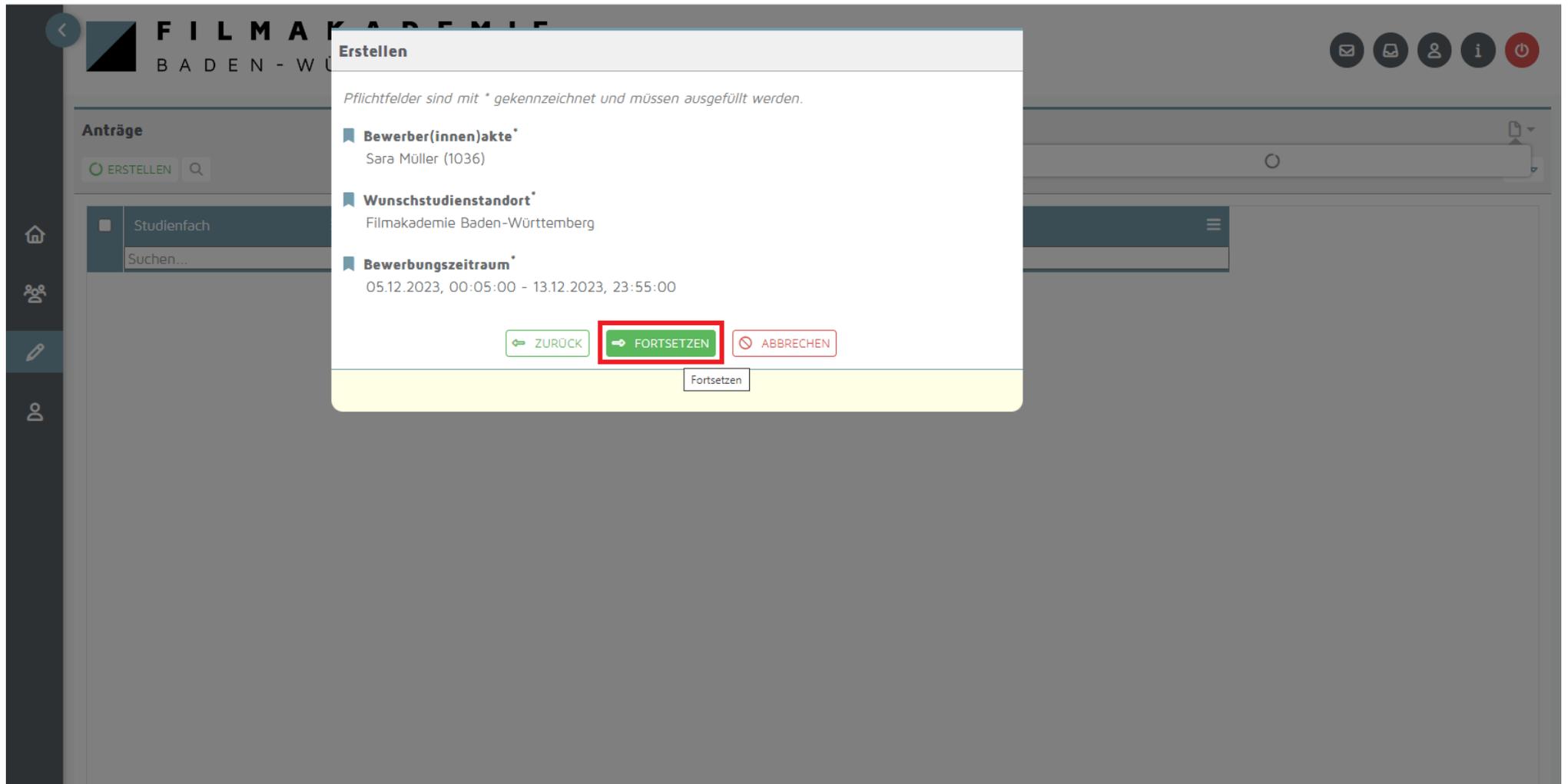
**Bewerbungsordnungsfassung\***

- Animation/ Animation & Effects Directing - Quereinstieg
- Animation/ Animation & Effects Producing - Diplomaufbaustudium
- Animation/ Animation Artist - Grundständiges Studium
- Animation/ Character Animation - Quereinstieg | Animation/ Concept Artist - Quereinstieg
- Animation/ Effects Artist - Grundständiges Studium
- Animation/ Effects Artist - Quereinstieg
- Animation/ Technical Directing - Diplomaufbaustudium
- Bildgestaltung/Kamera - Grundständiges Studium | Bildgestaltung/Kamera - Quereinstieg
- Drehbuch - Grundständiges Studium | Drehbuch - Quereinstieg
- Filmmusik - Diplomaufbaustudium | Filmtone/Sounddesign - Diplomaufbaustudium
- Interaktive Medien/ Transmedia Games Artist - Diplomaufbaustudium
- Interaktive Medien/ Transmedia Games Artist - Grundständiges Studium
- Interaktive Medien/ Transmedia Games Directing - Diplomaufbaustudium
- Interaktive Medien/ Transmedia Games Directing - Grundständiges Studium
- Interaktive Medien/ Transmedia Games Producing - Diplomaufbaustudium
- Journalistischer Film - Diplomaufbaustudium | Montage/Schnitt - Grundständiges Studium
- Montage/Schnitt - Quereinstieg | Motion Design - Diplomaufbaustudium
- Produktion - Grundständiges Studium
- Produktion/ Executive & Line Producing - Quereinstieg
- Produktion/ International Producing - Quereinstieg
- Produktion/ Werbefilm Producing - Quereinstieg
- Regie Dokumentarfilm - Grundständiges Studium | Regie Dokumentarfilm - Quereinstieg
- Regie Journalistischer Film - Grundständiges Studium
- Regie Szenischer Film - Grundständiges Studium | **Regie Szenischer Film - Quereinstieg**
- Regie Werbefilm - Grundständiges Studium | Regie Werbefilm - Quereinstieg
- Szenenbild - Diplomaufbaustudium

**FORTSETZEN** **ABBRECHEN**

Fortsetzen

6. Bitte bestätigen Sie die Erstellung des Antrags auf Bewerbung mit „Fortsetzen“.



7. Ihr Bewerbungsantrag ist nun angelegt und Sie werden direkt in das Bewerbungsformular weitergeleitet.

Nun müssen Sie Ihre persönlichen Informationen in der Bewerbung hinterlegen. In der Übersicht sehen Sie, in welchen Kategorien noch Pflichtangaben gemacht werden müssen (Warndreiecke). Navigieren Sie über das Menü neben der Übersicht zu den einzelnen Kategorien.

The screenshot shows the application portal for FILMAKADEMIE BADEN - WÜRTTEMBERG. The main navigation menu on the left includes 'Anträge : FILM + MEDIEN : Diplom'. The 'Übersicht' (Overview) page is active, with 'Persönliche Daten' (Personal Data) highlighted in the sidebar. The main content area displays a list of application categories with their completion status:

- Persönliche Daten** (Warning icon): Fehlende Eingaben anzeigen
- Adressen mit besonderer Bedeutung** (Checkmark icon): Completed
- Schulische Ausbildung** (Warning icon): Fehlende Eingaben anzeigen
- Hochschulzugangsberechtigung** (Warning icon): Fehlende Eingaben anzeigen
- Vorstudien** (Checkmark icon): Completed
- Praktische Erfahrungen** (Checkmark icon): Completed
- Angaben zur Bewerbung** (Checkmark icon): Completed
- Bewerbungsunterlagen** (Warning icon): Fehlende Eingaben anzeigen
- Bewerbungsumfrage** (Warning icon): Fehlende Eingaben anzeigen
- Eidesstattliche Erklärungen** (Warning icon): Fehlende Eingaben anzeigen

Additional information on the page includes a message: 'Bewerbung ist gespeichert, aber noch nicht eingereicht. Bitte ergänzen Sie nun durch Aufrufen der einzelnen Reiter auf der linken Seite Ihre persönlichen Daten und Ihren Lebenslauf. Beachten Sie in jedem Reiter vor allem die dunkelgrau markierten Pflichtfelder und bestätigen Sie Ihre Eingaben anschließend mit dem Häkchen oben links.' A button labeled '← NICHT EINGEREICHTE BEWERBUNG ZURÜ...' is visible. The 'Antragsübersicht' (Application Overview) section on the right shows details for the application: 'Bewerbungsnummer: 4241036-01', 'Abschluss: Diplom', 'Studiengang: FILM + MEDIEN', 'Akademischer Zeitraum (Bewerbungsze...): Wintersemester 2024/25 (05.12.2023, 00:05:00 - 13.12.2023, 23:55:00)', 'Status: In Bearbeitung', and 'Aktiv: X'.

8. Um Informationen einzutragen und Dokumente hochzuladen klicken Sie bitte auf „Bearbeiten“.

Bitte beachten Sie dabei stets die blau hinterlegten Hilfetexte mit wichtigen Informationen zur Bewerbung!

**FILMAKADEMIE**  
BADEN - WÜRTTEMBERG

Übersicht  
Persönliche Daten  
Adressen  
Schulische Ausbildung  
Hochschulzugangsberechtigu...  
Vorstudien  
Praktische Erfahrungen  
Angaben zur Bewerbung  
Bewerbungsunterlagen  
Bewerbungsumfrage  
Eidesstattliche Erklärungen

**Bewerbungsunterlagen**

BEARBEITEN

1 Film oder Filmausschnitte von ca. 5-7 Minuten Länge. Datenvolumen max. 4 GB, Formate MP4 - max. ProRes HD. Bitte nennen Sie in den Credits/Abspann Ihres Filmes den Anteil Ihrer persönlichen Arbeit.

**Tabellarischer Lebenslauf\***

Bitte benennen Sie Ihre Datei vor dem Upload eindeutig in folgendem Namensformat: „Lebenslauf\_Nachname\_Vorname“.

**Motivationsschreiben\***

Bitte benennen Sie Ihre Datei vor dem Upload eindeutig in folgendem Namensformat: „Motivationsschreiben\_Nachname\_Vorname“.

**Arbeitsprobe**

Anmerkung für Drehbuch-Bewerber\*innen: Drehbuch-Bewerber\*innen laden hier bitte ebenfalls ihren literarischen Lebenslauf, als Teil der Arbeitsprobe, hoch!

Anmerkung für Bewerbende für Quereinstieg Produktion/International Producing: Bitte laden Sie hier Ihren 3-minütigen Video-Pitch hoch.

Link zum externen Speicherort / Link to external storage

Benötigen Sie Hilfe?

← NICHT INGEREICHTE BEWERBUNG ZURÜ...

**Antragsübersicht**

**Bewerbungsnummer**  
4241036-01

**Abschluss**  
Diplom

**Studiengang**  
FILM + MEDIEN

**Akademischer Zeitraum (Bewerbungsze...**  
Wintersemester 2024/25 (05.12.2023, 00:05:00 - 13.12.2023, 23:55:00)

**Status**  
In Bearbeitung

**Aktiv**  
×

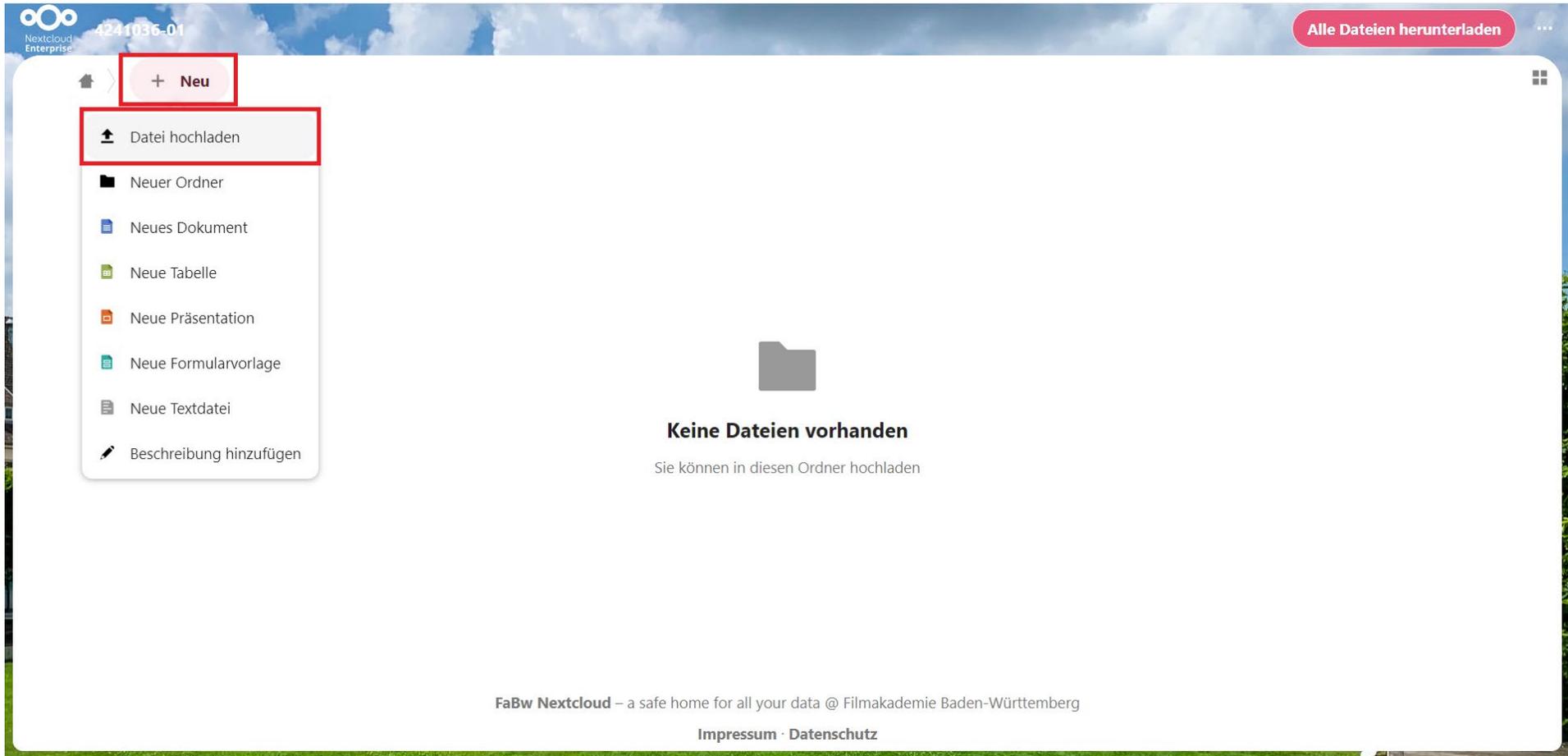
9. Im Bearbeitungsmodus können sämtliche Felder ausgefüllt werden und Dokumente im vorhergesehenen Anhang hochgeladen werden.

**Achtung:** Der Upload Ihrer Arbeitsprobe erfolgt nicht über das Bewerbersystem, sondern über einen externen Speicherort. Bitte klicken Sie dafür auf den eingebundenen Link und geben das für Sie generierte Passwort ein, um Ihre Arbeitsprobe hochladen zu können.

Sobald Sie mit dem Ausfüllen und Hochladen der Dokumente in der jeweiligen Kategorie fertig sind klicken Sie bitte auf Speichern.

The screenshot displays the FILMAKADEMIE application portal. The header includes the logo and navigation icons. The left sidebar lists application categories, with 'Anträge : FILM + MEDIEN : Diplom' selected. The main content area is divided into sections: 'Bewerbungsunterlagen' (Application Documents), 'Motivationsschreiben' (Motivation Letter), 'Arbeitsprobe' (Work Sample), and 'Persönlicher Anteil an der Arbeitsprobe' (Personal Contribution to the Work Sample). In the 'Bewerbungsunterlagen' section, the 'SPEICHERN' (Save) button is highlighted with a red box. The 'Motivationsschreiben' section contains instructions for naming files and a file upload icon, also highlighted with a red box. The 'Arbeitsprobe' section includes instructions for uploading a script or video pitch, and a red box highlights a link to an external storage service with the password '8wfZtt360iZv'. The 'Persönlicher Anteil an der Arbeitsprobe' section features a rich text editor. On the right, a notification box states that all data is saved, and a button labeled '← NICHT EINGEREICHTE BEWERBUNG ZURÜ...' is visible. Below this is an 'Antragsübersicht' (Application Overview) section showing details for application number 4241036-01, including the degree (Diplom), program (FILM + MEDIEN), and status (In Bearbeitung).

10. Im externen Speicherort können Sie über den Button „Neu“ und dann „Datei hochladen“ Ihre Arbeitsprobe(n) hochladen.



The screenshot displays the Nextcloud Enterprise web interface. At the top left, the Nextcloud logo and the text 'Nextcloud Enterprise' are visible, along with the user ID '4241036-01'. In the top right corner, there is a red button labeled 'Alle Dateien herunterladen' and a three-dot menu icon. The main content area shows a folder icon and the text 'Keine Dateien vorhanden' (No files available), with a subtext 'Sie können in diesen Ordner hochladen' (You can upload files to this folder). A red box highlights the '+ Neu' button in the top left, which has opened a dropdown menu. The first item in this menu, 'Datei hochladen' (Upload file), is also highlighted with a red box. Other items in the menu include 'Neuer Ordner' (New folder), 'Neues Dokument' (New document), 'Neue Tabelle' (New table), 'Neue Präsentation' (New presentation), 'Neue Formularvorlage' (New form template), 'Neue Textdatei' (New text file), and 'Beschreibung hinzufügen' (Add description). At the bottom of the page, the footer text reads 'FaBw Nextcloud – a safe home for all your data @ Filmakademie Baden-Württemberg' and 'Impressum · Datenschutz'.

Nextcloud Enterprise 4241036-01

Alle Dateien herunterladen

+ Neu

- ↑ Datei hochladen
- 📁 Neuer Ordner
- 📄 Neues Dokument
- 📊 Neue Tabelle
- 📽 Neue Präsentation
- 📄 Neue Formularvorlage
- 📄 Neue Textdatei
- ✎ Beschreibung hinzufügen

Keine Dateien vorhanden

Sie können in diesen Ordner hochladen

FaBw Nextcloud – a safe home for all your data @ Filmakademie Baden-Württemberg

Impressum · Datenschutz

11. Wenn alle relevanten Eingaben getätigt wurden, kann die Bewerbung rechts über den grünen Button „Bewerbung einreichen“ abgeschickt werden. Bestätigen Sie über das Pop-Up-Feld, dass Sie Ihre Bewerbung einreichen möchten.

**Achtung:** Nach der Einreichung können Sie an Ihrer Bewerbung nichts mehr ändern.

The screenshot displays the application portal for FILMAKADEMIE BADEN - WÜRTTEMBERG. The main content area is titled "Übersicht" (Overview) and contains the following text:

Ihre Bewerbung ist gespeichert, aber noch nicht eingereicht. Bitte ergänzen Sie nun durch Aufrufen der einzelnen Reiter auf der linken Seite Ihre persönlichen Daten und Ihren Lebenslauf. Beachten Sie in jedem Reiter vor allem die dunkelgrau markierten Pflichtfelder und bestätigen Sie Ihre Eingaben anschließend mit dem Häkchen oben links.

Alle Reiter, in denen wichtige Eingaben fehlen, werden in dieser Übersicht mit einem Warndreieck markiert. Mit einem Klick auf "Fehlende Eingaben anzeigen" erfahren Sie mehr.

Nach der Vervollständigung Ihrer Angaben erscheint auf der rechten Seite eine Schaltfläche, mit dem Sie den Antrag einreichen können.

Below this text is a list of application sections, each with a green checkmark in a red box:

- ✓ Persönliche Daten
- ✓ Adressen mit besonderer Bedeutung
- ✓ Schulische Ausbildung
- ✓ Hochschulzugangsberechtigung
- ✓ Vorstudien
- ✓ Praktische Erfahrungen
- ✓ Angaben zur Bewerbung
- ✓ Bewerbungsunterlagen
- ✓ Bewerbungsumfrage
- ✓ Eidesstattliche Erklärungen

On the right side, there is a "Antragsübersicht" (Application Overview) section with the following details:

- Bewerbungsnummer:** 4241036-01
- Abschluss:** Diplom
- Studiengang:** FILM + MEDIEN
- Akademischer Zeitraum (Bewerbungszeitraum):** Wintersemester 2024/25 (05.12.2023, 00:05:00 - 13.12.2023, 23:55:00)
- Status:** In Bearbeitung
- Aktiv:** (checkbox)

At the top right, there are navigation icons for mail, documents, user profile, information, and power. A red box highlights the "BEWERBUNG EINREICHEN" button, and another red box highlights the "NICHT EINGEREICHTE BEWERBUNG ZURÜCK" button.

12. Ihre Bewerbung wurde erfolgreich eingereicht. Der Status Ihrer Bewerbung hat sich in „Formale Prüfung“ geändert, d.h. Ihre Bewerbung wird nun von dem Prüfungsamt auf die formalen Zulassungsvoraussetzungen geprüft.

The screenshot shows the user interface of the FILM AKADEMIE BADEN-WÜRTTEMBERG application portal. The header includes the logo and navigation icons. The main content area is titled 'Anträge' and contains a table of applications. The table has four columns: Studienfach, Abschluss, Bewerbungsnummer, and Status. The first row is a header with search filters. The second row shows an application for 'FILM + MEDIEN' with the status 'Formale Prüfung' highlighted in a red box. A sidebar on the left contains navigation icons for home, profile, edit, and user management. A bottom navigation bar shows a single active tab with the number '1'.

Studienfach	Abschluss	Bewerbungsnummer	Status
Suchen...	Suchen...	Suchen...	Suchen...
FILM + MEDIEN	Diplom	4241036-01	Formale Prüfung